

"URBS PRO PATIENTE" Közhasznú Nonprofit Kft Ügyvezető Igazgatója pályázatot hirdet könyvelői feladatokat ellátó **megbízható, szakmai tapasztalattal rendelkező vagy kezdő munkatársat:**

Könyvelő

Feladat:

- Biztosítja a Társaság szerződéseinek kezelését
- Elvégzi a számlázással kapcsolatos főkönyvi egyeztetést
- Számlák kibocsátása
- Számlareklamációk kezelése, teljes körű ügyintézés
- Partnertörzs karbantartása, kapcsolattartás
- Folyószámla egyeztetés, karbantartás, egyenlegközlők -, fizetési felszólítások postázása
- Egyéb eseti adminisztratív munkafolyamatok elvégzése
- Nyomon követi a jogszabályváltozásokat

Elvárás:

- Felsőfokú/de legalább középfokú szakirányú végzettség
- kezdő vagy 1-2 éves szakmai tapasztalat
- Excel, net felhasználó szintű ismerete
- Microsoft Office programcsomag felhasználói szintű ismeret
- Rendszerlátás, elemző képesség
- Problémamegoldó, proaktív szemlélet
- Rugalmasság
- Stressz tűrő képesség

Előny:

- Integrált ügyviteli rendszer ismerete

Munkavégzés helye: Budakalász, Pomáz

Az állás elbírálást követően azonnal betölthető.

Bérezés megegyezés szerint.

Jelentkezni lehet az alábbi telefonszámon és email címen lehet:

hr@galfi.hu, 06-70/ 443-7051

